

事業所職員向け 放課後等デイサービス自己評価表		参考様式1				
チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など	
職員・事務	① 利用定員が標準個室等スペースとの関係で適切であるか	0				
	② 職員の数に適切であるか	0				
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	0				
職員	④ 業務改善を進めるためのFOUCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか	0				
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	0				
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	0				
適切な支援の提供	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0				
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	0				
	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	0				
	⑩ 子どもの通所行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントフォームを使用しているか	0				
	⑪ 活動プログラムの企画をチームで行っているか	0				
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	0				
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して実施しているか	0				
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる放課後等デイサービス計画を作成しているか	0				
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	0				
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点を共有しているか	0				
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	0				
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しを必要と判断しているか	0				
	⑲ ガイドラインの趣旨の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	0				
	児童発達支援事業所との連携	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した職員もふさわしい者が参加しているか	0			
		㉑ 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	0			
		㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0			
㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解が図られているか		0				
㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか		0				
㉕ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		0				
㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		0				
㉗ (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			0			
㉘ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか		0				
㉙ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか		0				
保護	㉚ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	0				

事 業 の 進 捗 情 況 の 一 覧 表	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に対応し、必要な指導と支援を行っているか	〇			
	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を創設する等により、保護者同士の連携を支援しているか	〇			
	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	〇			

放課後等
デイサービス

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

参考様式2

チェック項目		はい	ともとも いえない	いいえ	わからない	ご意見
環境・体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	0				
	② 職員の数や専門性は適切であるか	0				
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	0				
適切な支援の実現の取組	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 (a1) が作成されているか	0				
	⑤ 活動プログラム (a2) が固定化しないよう工夫されているか	0				
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0				
保護者への取組等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	0				
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	0				
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する講習等の支援が行われているか	0				
	⑩ 父母の会の活動の実績や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が促進されているか		0			
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	0				
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	0				
	⑬ 定期的に会議やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や資料に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	0				
	⑭ 個人情報に十分注意しているか	0				
非常時の対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	0				
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	0				
満足度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	0				
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	0				

(注釈)

(a1) 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

(a2) 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

(保護者等の皆様へ)

○ この放課後等デイサービス評価表は、放課後等デイサービス事業所を利用しているおさんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。
「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」、「わからない」のいずれかに「○」を記入していただくとともに、「ご意見」についてもご記入ください。

保護者サービス

事業所における自己評価結果 (公表)

参考様式3

令和 6年 8月 10日

事業所名 児童発達支援センター ぽんずん

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	実施している	評価や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標	
職員	1 利用者が抱える困難等への対応の適切であるか	<input type="radio"/>					
	2 職員が抱える困難であるか	<input type="radio"/>					
	3 事業所の業務等について、ワークライフバランスの配慮が適切に図られているか	<input type="radio"/>					
事業所長	4 業務改善を進めるための取り組み(アイデアの公募・目標設定と振り返り)など、職員が参加しているか	<input type="radio"/>					
	5 保護者等向け評価を依頼する等によりアンケート調査を実施し、保護者等の意向等を把握し、業務改善に活かしているか	<input type="radio"/>					
	6 この自己評価の結果を、事業所の公開ホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>					
	7 職員による再評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>					
	8 職員の成長の向上を行うために、研修機会を提供しているか	<input type="radio"/>					
	9 アドバイスを適切に行い、子どもと保護者のニーズや困難を積極的に把握し、改善策やサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>					
	10 子どもと保護者の状況を踏まえ、標準化されたマネジメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>					
	11 活動プログラムの改善をチームで行っているか	<input type="radio"/>					
保護者の意向	12 活動プログラムの改善が、いかに実施しているか	<input type="radio"/>					
	13 平日・休日、長期休暇に応じて、業務を柔軟に調整して実施しているか	<input type="radio"/>					
	14 子どもと保護に応じて、個別活動と集団活動を適切に合わせ、児童発達支援サービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>					
	15 支援活動の公開情報で、その目的や内容の特性や強み等について掲載しているか	<input type="radio"/>					
	16 支援終了後、職員間で振り返りを行い、その内容や改善の方向性を共有し、業務改善等に活かしているか	<input type="radio"/>					
	17 子どもの成長に関して適切に記録をとり、記録の検証、改善につなげているか	<input type="radio"/>					
	18 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援サービスの改善の必要性を判断しているか	<input type="radio"/>					
	19 マネジメントの改善の基本活動を複数組み合わせて実施を行っているか	<input type="radio"/>					
	保護者に対するサービス提供の状況	20 障害児相談支援事業所のサービス提供会議に、その子どもの状況に配慮し、出席もふまけて参加しているか	<input type="radio"/>				
		21 子供の成長を「個別計画」・「標準化された活動」・子どもの「行動目標(課題等)」・「記録管理(経過観察の記録、レポート等の資料)」を適切に行っているか	<input type="radio"/>				
		22 活動の進捗や必要に応じて変更する場合は、子どもと保護者等に説明しているか	<input type="radio"/>				
		23 子どもの希望に沿った内容での実施、設定ごとの実施状況も事業所等との間で確認し、相互連携を図っているか	<input type="radio"/>				
24 評価を実施し、改善策やサービス事業所から障害児相談支援事業所へ共有するほか、そのほかの支援内容等の改善も図っているか		<input type="radio"/>					
25 児童発達支援センターの活動や支援サービス等に関する説明、説明や研修を行っているか		<input type="radio"/>					
26 改善策を実施するための実施上の課題や、職員間の連携(子ども)に関する課題があるか		<input type="radio"/>					
27 地域との連携、協議が事一層進捗しているか		<input type="radio"/>					
28 公開した子どもの成長や保護者との関係性、子どもの成長や困難等に関する課題について、改善策を講じているか		<input type="radio"/>					
29 保護者や関係機関等と適切な連携から、保護者に対して		<input type="radio"/>					

	ヘアレント・トレーニング等の実施を行っているか				
保 護 者	① 運営規程、文書の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9			
	② 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9			
	③ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	9			
	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備す	9			

保護対象
サービス

保護者等からの事業所評価の集計結果 (公表)

参考様式4

公表 令和6年4月10日

事業所名 児童支援センター 成のこた

保護者等数 (受給数) 23 回収数 23 割合 100%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
施設 の 状況	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	<input type="radio"/>					
	② 職員が配置数や専門性に基づいて適切であるか	<input type="radio"/>					
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>					
活動 の 内容	④ 子どもと保護者のニーズや課題が定期的に把握される上で、支援計画やサービス計画が作成されているか	<input type="radio"/>					
	⑤ 活動プログラムが設定されていないようであるか	<input type="radio"/>					
	⑥ 支援計画やプログラムや児童館との交流や、障がいのある子どもも活動する機会があるか	<input type="radio"/>					
保護 者 の 対応	⑦ 支援の内容、期間や回数等について丁寧な説明がなされているか	<input type="radio"/>					
	⑧ 困難な子どもや状況と保護者との場合、子どもの発達状況や課題について共通理解ができているか	<input type="radio"/>					
	⑨ 保護者に対して相談や、希望に関する助言等の支援が行われているか	<input type="radio"/>					
	⑩ 児童の会の活動の支援や、保護者会等の関係等により保護者同士の連携が図られているか	<input type="radio"/>					
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>					
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	<input type="radio"/>					
	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>					
	⑭ 個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>					
事業 所の 対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	<input type="radio"/>					
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	<input type="radio"/>					
その他	⑰ 子どもは通所を希望しているか	<input type="radio"/>					
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	<input type="radio"/>					

○ この「保護者等からの事業所評価の集計結果 (公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等サービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。